**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТОЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ТОЦКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2019г. № 478-п**

**с. Тоцкое**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образованию Тоцкий сельсовет на 2020-2022 гг.

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года N 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», на основании Устава администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет, постановляю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в муниципальном образовании Тоцкий сельсовет на 2020-2022 гг. согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания, и подлежит обнародованию.

Глава сельсовета В.Ю. Курныкин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Тоцкий сельсовет от 26.12.2019г. № 478-п

План

мероприятий по противодействию

коррупции в муниципальном образовании Тоцкий сельсовет

на 2020-22 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | | | |
| **1. Организационно-правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления МО Тоцкий сельсовет | Постоянно | Специалисты администрации |
| 1.2 | Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | Постоянно | Глава МО |
| 1.3 | Обеспечение координации деятельности администрации поселения в части рассмотрения  поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава МО |
| 1.4 | Проведение маркетинговых исследований цен на товары (услуги, работы) по заключенным муниципальным контрактам | При необходимости | Специалист 1 категории Н.А.Скондакова |
| 1.5 | Проведение отчетов о работе за год главой муниципального образования Тоцкого сельсовета перед населением | По итогам работы за отчетный период | Глава МО |
| 1.6 | Организация взаимодействия с Отделением МВД РФ по Тоцкому району, прокуратурой Тоцкого района по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы МО |
| 1.7 | Участие в занятиях по изучению и самостоятельное изучение положений антикоррупционного законодательства и ответственности закоррупционные правонарушения | Постоянно | Глава МО |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1 | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими  своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | По мере необходимости | Глава МО |
| 2.2 | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | При необходимости | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.3 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы |  | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.4 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации сельсовета, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования;  представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  формирования негативного отношения к коррупции;  разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Глава МО |
| 2.5 | Проведение мероприятий по формированию в администрации сельсовета негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава МО |
| 2.6 | Предоставление муниципальными служащими МО Тоцкий сельсовет информации в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | по мере необходимости при наличии оснований | Муниципальные служащие МО |
| 2.7 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | по мере необходимости при наличии оснований | Глава МО |
| 2.8 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | по мере необходимости | Муниципальные служащие МО |
| 2.9 | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере необходимости | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.10 | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере необходимости | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.11 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | администрация сельсовета совместно с администрацией района |
| 2.12 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | администрация сельсовета совместно с администрацией района |
| 2.13 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Предание гласности каждому случаю конфликта интересов и применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | администрация сельсовета совместно с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации района |
| 2.14 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.15 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | ежегодно,  до 30 апреля | Муниципальные служащие МО |
| 2.16 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.17 | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закон, а от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования | по мере необходимости | Муниципальные служащие |
| 2.18 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования | по мере необходимости | Муниципальные служащие |
| 2.19 | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень - на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень - по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости при наличии оснований | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| 2.20 | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | Глава МО |
| 2.21 | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Администрация сельсовета совместно с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации района |
| 2.22 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э. |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами | постоянно | Специалист 1 категории - юрист |
| 3.2 | Направление проектов нормативных нормативных правовых актов в прокуратуру района для проверки и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Муниципальные служащие МО в соответствии с должностными обязанностями |
| 3.3 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты администрации муниципального образования, для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |  |
| 3.4 | Обеспечение своевременного представления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалисты 1 категории: Базарова А.И., Хакимова Л.Э. |

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области на 2020 – 2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Провести корректировку нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет антикоррупционной направленности с учетом изменения законодательства в данной среде | Специалист 1 категории юрист | 2020-2022 гг.  постоянно |
| 2. Основные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 2.1. Проведение антикоррупционного мониторинга | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Один раз в квартал |
| 2.2. Мониторинг муниципальных нормативно-правовых актов с целью устранения дублирования, противоречий, расплывчивости формулировок, способствующих проявлению коррупции | Юридический отдел | Один раз в квартал |
| 2.3. Проведение оценки деятельности администрации МО на основании типовых схем оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | Администрация МО Ташлинский сельсовет | По необходимости |
| 2.4. Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими | Администрация МО Ташлинский сельсовет | До 1 июня |
| 2.5. Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими | Администрация МО Ташлинский сельсовет | До 14 мая |
| 2.6. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Постоянно |
| 2.7. Проверка своевременности и полноты представления декларации о доходах муниципальных служащих | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Один раз в год |
| 2.8. Издание и контроль исполнения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы | Администрация МО Ташлинский сельсовет | 1 раз в три года |
| 2.9. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих) | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Постоянно |
| 2.10. Мероприятия по обеспечению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Постоянно |
| 2.11. Проверка правильности выдачи разрешений, согласований | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Постоянно |
| 2.12. Проведение отчетов о работе за год главой муниципального образования Ташлинского сельсовета перед населением | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Один раз в год |
| 2.13. Проведение аттестации муниципальных служащих в МО Ташлинский сельсовет | Администрация МО Ташлинский сельсовет | До 1 апреля |
| 2.14. Обеспечение прозрачности действий органов местного самоуправления путем информирования населения через публикации в газете «Маяк» и обнародование принимаемых документов, обеспечение доступности для населения | Администрация МО Ташлинский сельсовет, Редакция газеты «Маяк» | Постоянно |
| 2.17. Проведение семинаров с муниципальными служащими администрации муниципального образования Ташлинский сельсовет по вопросам антикоррупционного поведения | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Один раз в квартал |
| 2.18. Организовать проведение социального опроса населения села Ташла и пос. Плодопитомник Ташлинского района в форме анкетирования в целях изучения общественного мнения об эффективности работы органов местного самоуправления, | Администрация МО Ташлинский сельсовет | В течении года |
| 3.Мероприятия по реализации Указа Президента РФ от 29 июня 2018г. N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» | | |
| 3.1. Ежегодное проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Ежегодно  Доклад о результатах исполнения ежегодно,  до 1 февраля |
| 3.2. Проведение общественных обсуждений проектов планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ташлинский сельсовет Оренбургской области на 2019 – 2020 годы | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Ежегодно  Отчет разместить на официальном сайте  администрации района до 1 февраля. |
| 3.3. Ежегодное рассмотрение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ташлинский сельсовет Оренбургской области на 2019-2020 годы, размещение отчета на официальном сайте администрации Ташлинского сельсовета | Администрация МО Ташлинский сельсовет | Ежегодно  Отчет разместить на официальном сайте  администрации района до 1 февраля. |